

Принято:
Решением общего собрания
работников МБУДО «ДШИ»
Протокол от « 02 » 11 2017г *ЭН*

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДШИ»
Е.Ю. Каменская
Приказ от « 02 » 11 2017г № 40



Положение об антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Озерского городского округа
«Детская школа искусств» (МБУДО «ДШИ»)

Антикоррупционная политика (далее – Политика) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Озерского городского округа «Детская школа искусств» (далее - ДШИ) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции». Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику учреждения являются также Закон «Об образовании», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав учреждения и другие локальные акты.

Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДШИ.

Политика отражает приверженность ДШИ и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации ДШИ на должном уровне.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в ДШИ

1.1. Антикоррупционная политика разработана в целях:

- 1) формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ДШИ;
- 2) обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ДШИ.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- 1) определение основных принципов противодействия коррупции в ДШИ;
- 2) формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 3) повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДШИ образовательных услуг;
- 4) обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности ДШИ;
- 5) обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 6) реализация в ДШИ конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции:
 - определение лица (лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДШИ;
 - сотрудничество ДШИ с правоохранительными органами;
 - разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в ДШИ;
 - принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ДШИ;
 - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Используемые в политике термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Противодействие коррупции в ДШИ осуществляется на основе следующих основных принципов:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ДШИ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика

распространяется и на лица, выполняющие для ДШИ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции для работников ДШИ закрепляются следующие общие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДШИ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДШИ;
- незамедлительно информировать директора ДШИ и лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора ДШИ и лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить директору ДШИ или лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных интересов о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей и исходя их положений ст. 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ДШИ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данной Антикоррупционной политикой.

5. Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений

5.1. В целях противодействия коррупции и контроля за реализацией в ДШИ Антикоррупционной политики приказом директора ДШИ назначается лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственное лицо)

5.2. В число обязанностей Ответственного лица может включаться:

- участие в разработке локальных нормативных актов ДШИ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение мониторинга нарушений норм и правил в ДШИ, установленных Кодексом;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени

иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- информирование и индивидуальное консультирование работников ДШИ по вопросам профилактики и противодействию коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия.

6. Основные направления антикоррупционной политики

6.1 Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- Разработка и обсуждение антикоррупционной политики ДШИ, принятие на общем собрании работников ДШИ, утверждение приказом директора ДШИ;
- Разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников;
- Разработка Оценки коррупционных рисков в ДШИ.

6.2. Обучение и информирование работников

- Ознакомление работников ДШИ с действующим законодательством в области противодействия коррупции;
- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.

- Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам;
- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

6.4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.

6.5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью.

6.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- 1) Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- 2) Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6.7. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

- Ежегодный план является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ДШИ.

- Ответственное лицо разрабатывает план мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики на новый календарный год и представляет его на утверждение не позднее 15 декабря текущего года. Плана утверждается приказом директора ДШИ.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДШИ.

7.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДШИ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

7.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- 1) представить деятельность ДШИ в виде отдельных хозяйственных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- 2) выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- 4) на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- 5) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Все работники ДШИ должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основным требованием которых является запрет на дачу взятки, получение взятки, подкуп и посредничество во взяточничестве.

8.2. Всем работникам ДШИ строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, а именно предлагать, давать, просить, обещать, просить и получать взятки.

8.3. Директор ДШИ и все работники ДШИ, независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации о коррупции за нарушение принципов и требований настоящей Политики.

9. Заключительные положения

9.1. Антикоррупционная политика принимается на общем собрании работников ДШИ и утверждается приказом директора ДШИ.

9.2. Утвержденная Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ДШИ. Директор ДШИ должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

9.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения.

9.4. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий в учреждении, либо при изменении требований применимого законодательства

РФ пересмотру и изменению подлежат настоящая Политика и(или) План антикоррупционных мероприятий и иные антикоррупционные локальные акты ДШИ.

9.5. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников учреждения. Организовывается ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в ДШИ под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, путем размещения его на официальном сайте ДШИ.